

Eventure vodič za korisnike

Kako značajke rade, jednostavnim jezikom, za ljude koji ih vode

Napisano za Eventure.

Zadnje ažurirano 7. rujna 2026

Sadržaj

DIO I - POČNITE OVDJE

1 Kako je aplikacija složena

2 Račun i profil

DIO II - VAŠA ORGANIZACIJA

3 Organizacije

4 Postavke organizacije

5 Zajednice

DIO III - ŠTO NUDITE

6 Ponude i trgovina

7 Događaji

8 Prostori

9 Tečajevi

10 Rezervacije

11 Kategorije i oznake

DIO IV - SADRŽAJ I MEDIJI

12 Sadržaj i blog

13 Aktivnosti

14 Galerije

DIO V - PUBLIKA I DJELOVANJE

15 Pretplatnici

16 Kampanje

17 Obavijesti

18 Poruke

19 Narudžbe

20 Računi

21 Partnerski program

22 Ocjene

DIO VI - VAŠ VLASTITI PROSTOR

23 Planer

24 Omiljeno

DIO VII - KROZ SVE

25 Prijevodi

26 AI asistent

Kako je aplikacija složena

Svaka stranica u prijavljenom dijelu Eventurea građena je od iste šačice područja - zaglavlje, ponekad bočna traka, zaglavlje stranice i sam sadržaj. Čim znate gdje je koje, isti gumb nalazite na potpuno različitim stranicama bez traženja.

Ovo je poglavlje karta, ne značajka - vratite se k njemu kad god stranica izgleda nepoznato.

Gornja traka

Traka preko vrha svake stranice uvijek je ista. Lijevo vas glavna navigacija vodi u javne dijelove stranice - Događaji, Organizacije, Sadržaj i ostalo. Desno vam je nekoliko stvari uvijek pri ruci, gdje god bili: gumb + **Dodaj** za stvaranje nečeg novog, pretraga, zvono za **obavijesti**, kuverta za **poruke**, **košarica** kad god vam je neka trgovina otvorena - njezina značka broji što ste pokupili, a padajući popis nabraja stavke s poveznicom na blagajnu i poveznicom **Isprazni košaricu** - te vaš avatar, koji otvara dolje opisani izbornik računa.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Gornja traka: glavna navigacija lijevo, + Dodaj, pretraga, obavijesti, poruke i vaš avatar desno.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-layout-header-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-layout-header-dark.png`

Snimka zaslona 01. Gornja traka: glavna navigacija lijevo, + Dodaj, pretraga, obavijesti, poruke i vaš avatar desno.

Gumb + Dodaj

Gdje god bili, + **Dodaj** najbrži je način da počnete nešto novo. Grupiran je u dva reda: opće stvari koje može stvoriti svatko - događaj, proizvod, uslugu, sadržaj, galeriju, tečaj - i, vodite li organizaciju, drugu grupu za samu organizaciju: aktivnosti, zajednice, kampanje, ugovore, prostore, račune. Poneke se stavke pojave tek kad ih otključate - vidi "Izbornici koji rastu s vama" dolje.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 02

Otvoren izbornik + Dodaj, koji pokazuje što trenutno možete stvoriti.

Ubacite datoteku kao images/hr/02-layout-add-menu-light.png

Ubacite datoteku kao images/hr/02-layout-add-menu-dark.png

Snimka zaslona 02. Otvoren izbornik + Dodaj, koji pokazuje što trenutno možete stvoriti.

Izbornik vašeg avatara

Kliknite svoj avatar za dvije stvari odjednom. Gornja je polovica **osobna**. U bloku s vašom fotografijom, imenom i e-poštom, fotografija i ime svaki su za sebe poveznica na vaš **profil** - e-pošta ispod njih samo je natpis - a mali **zupčanik** odmah iza vašeg imena otvara postavke računa (zavrti se dok prelazite mišem), pa nijednom ne treba vlastiti redak u izborniku. Desno stoje jedan uz drugi gumb **jezika** i ikone **teme**, razdvojeni tankom crtom: ikonama teme na mjestu mijenjate svijetlu i tamnu, a gumb jezika - zastava vašeg trenutnog jezika s njegovim kodom - otvara mali izbornik sa svim jezicima stranice, sa zastavom i punim imenom. Ispod razdjelnice je blok vaše **organizacije** - preklopnik ako ih vodite više, i kratak popis odjeljaka koje najviše koristite - Nadzorna ploča, Ponude, Narudžbe, Računi, Aktivnosti, Sadržaj - a slijede dva retka pune širine, **Paketi & dodaci** i graditelj web stranica. To je najbrži način prelaska između "mene" i "organizacije koju vodim" - izaberite drugu dok ste na jednoj od njezinih stranica, recimo nadzornoj ploči ili Postavkama, i slijećete na istu stranicu za novoizabranu organizaciju, umjesto da izgubite mjesto.

Mali usklađeni par ikona teme i jezika stoji i uz redak autorskih prava na dnu svake stranice, ako ih trebate bez otvaranja izbornika. Odmah iznad zadnjeg retka izbornika je **Prijavi povratne informacije** - izaberite kategoriju (grešku, ideju za poboljšanje ili druge povratne informacije) i opišite je (oboje je obvezno). Snimka zaslona stranice na kojoj ste bili je izborna - ostavite prekidač uključen i sljedeći vam korak pokaže točno što je snimljeno prije nego se išta pošalje, s gumbom za ponovno snimanje ako se stranica promijenila; podaci o vašem pregledniku i eventualna zabilježena greška prilažu se automatski. Taj zadnji redak spaja zelenu traku **Pozovi prijatelje, oboje dobivate kredite** s kompaktnom crvenom ikonom za **odjavu** uz nju, pa odlazak sa stranice i pozivanje na nju stoje jedno uz drugo.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 03

Izbornik s avатарom: osobne stavke iznad razdjelnice, vaša organizacija ispod nje.

Ubacite datoteku kao images/hr/03-layout-user-menu-light.png

Ubacite datoteku kao images/hr/03-layout-user-menu-dark.png

Snimka zaslona 03. Izbornik s avатарom: osobne stavke iznad razdjelnice, vaša organizacija ispod nje.

Bočna traka odjeljka Moje

Svaka stranica pod `/my/...` - Događaji, Sadržaj, Narudžbe i svako drugo poglavlje ovog vodiča - dijeli jednu bočnu traku. Na vrhu je organizacija u kojoj trenutno radite, s preklopnikom ako ih imate više. Kad radite kao organizacija,

stavke su podijeljene u dvije grupe: **Upravljanje**, sve što stvarate i objavljujete, i **Djelovanje**, ono što se događa kad se ljudi odazovu - prijave, narudžbe, poruke. Na vašim osobnim stranicama - planeru, omiljenom, vlastitim narudžbama - ista bočna traka umjesto toga pokazuje jedan kratak nepodijeljen popis. Polje za pretragu iznad filtrira dug popis po imenu.

Na telefonu ista bočna traka postaje izvlačna ladica, otvorena gumbom **Izbornik** uz naslov stranice.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 04

Stranica odjeljka Moje: grupe Upravljanje i Djelovanje u bočnoj traci uz sadržaj stranice.

Ubacite datoteku kao images/hr/04-layout-my-section-light.png

Ubacite datoteku kao images/hr/04-layout-my-section-dark.png

Snimka zaslona 04. Stranica odjeljka Moje: grupe Upravljanje i Djelovanje u bočnoj traci uz sadržaj stranice.

Izbornici koji rastu s vama

Ne pokazuje se svaka značajka prvog dana. Napredni alati ostaju spremljeni dok niste spremni za njih - bočna traka uz naslov grupe pokazuje mali nagovještaj **+N za otkriti** kad je dostupno više, a stvaranje prve stavke neke vrste trajno otkriva njezinu stavku izbornika. To je namjerno: dva administratora organizacija mogu imati stvarno različite bočne trake, svaku oblikovanu onim što su stvarno koristili. Ako nešto tražite i ne možete naći, provjerite taj nagovještaj prije zaključka da nedostaje.

Zaglavlje stranice i gumb Pomoć

Na vrhu samog sadržaja svaka stranica nosi isto zaglavlje: **naslov**, kratak opis ispod njega i gumbе koje stranica nudi - obično gumb **Stvori** desno. Ako stranica stvari grupira u kartice ili filtre, oni su u drugom redu ispod.

Gumb **Pomoć** živi u istom redu. Otvara ovaj vodič na poglavlju za stranicu na kojoj ste - što je vjerojatno točno način na koji čitate ovu rečenicu. Mnoga pojedinačna polja nose i malu ikonu **?** uz svoj natpis; klik na nju skače ravno na odlomak koji objašnjava to polje, umjesto na vrh poglavlja.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 05

Zaglavlje stranice izbliza: naslov, radnje, gumb Pomoć i kartice filtara.

Ubacite datoteku kao images/hr/05-layout-page-header-light.png

Ubacite datoteku kao images/hr/05-layout-page-header-dark.png

Snimka zaslona 05. Zaglavlje stranice izbliza: naslov, radnje, gumb Pomoć i kartice filtara.

Na telefonu

Sve se gore prilagođava umjesto da nestane. Glavna se navigacija sklapa u gumb izbornika, bočna traka odjeljka Moje postaje ladica koju otvarate po potrebi, a mali plutajući gumb **Moje** pojavljuje se na stranicama koje inače ne bi imale put natrag u njega. **Prijavi povratne informacije** stoji kao vlastiti redak pri dnu tog izbornika, uz **Omiljeno** i **Odjavu**; tema i jezik žive u području **Postavke** izbornika, potpuno isto kao na računalu. Ništa što možete na računalu ne nedostaje na telefonu - samo je jedan dodatni dodir do toga.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 06

Ista stranica odjeljka Moje na telefonu: bočna traka sklopljena u ladicu.

Ubacite datoteku kao `images/hr/06-layout-mobile-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/06-layout-mobile-dark.png`

Snimka zaslona 06. Ista stranica odjeljka Moje na telefonu: bočna traka sklopljena u ladicu.

Račun i profil

Vaš profil je ono što vide drugi; u Postavkama upravljate svime o svom računu - lozinkom, postavkama i time kako se dolazi do vaših organizacija.

Profil: vaše javno lice

Vaš **profil** je stranica koju vide drugi članovi i posjetitelji. Postavite **prikazano ime** ako radije ne biste pokazivali korisničko ime, dodajte fotografiju i uključite **Prikaži se anonimno** da svoje ime potpuno sakrijete na javnom sadržaju. Toplinska karta ispod prati vašu aktivnost u svakoj organizaciji u kojoj sudjelujete.

Nebo danas

Uz vašu profilnu karticu **Nebo danas** prikazuje današnji izlazak i zalazak sunca, zlatni i plavi sat, trenutnu mjesječevu mijenu s izlaskom i zalaskom mjeseca te planete vidljive večeras - zadržite pokazivač nad slovima smjera poput **WSW** da vidite puno značenje. Podaci se čitaju s vaše lokacije, ako ju je preglednik već dopustio, inače za Ljubljano. Kraća, jednoredna verzija stoji i u izborniku vašeg avatara, tik uz vašu e-poštu, i vodi natrag na cijeli pregled - zadržite pokazivač nad tim retkom i mala tamna kartica na mjestu razmota pojedinosti: mijenu i osvijetljenost mjeseca, njegov izlazak i zalazak, izlazak i zalazak sunca, duljinu dana i večerašnji zlatni sat.

Postavke: kartice

Postavke su mjesto gdje upravljate samim računom. Tri su kartice uvijek tu. **Račun** drži vašu fotografiju, korisničko ime i e-poštu (kada je mijenjanje dopušteno), lozinku i račune povezane društvenom prijavom. **Postavke** određuju temu, jezik i izbore oko navigacije, a zatvaraju se blokom **Automatizacija** - prekidačem **AI SEO prijedlozi**, koji automatski ispunjava SEO naslov, opis i ključne riječi na onome što objavite; isključite ga ako ta polja želite pisati sami. **Privatnost** pokriva izvoz vaših podataka i, odlučite li otići, konačno brisanje računa.

Vaša uloga može dodati još kartica: **Obavijesti**, s prekidačima po kategorijama za ono što stiže u vaš sandučić - uključujući kategorije za administratore organizacija čim neku vodite (vidi poglavlje Obavijesti); **Paketi & dodaci**, ista stranica paketa na koju vodi izbornik avatara; i **Prilagođena polja**, kada stranica za vas definira dodatna profilna polja.

Do vaših organizacija

Čim pripadate organizaciji, uz gumbe za vaš profil i postavke pojavi se gumb **Postavke organizacije** - izravna poveznica kada vodite jednu, preklopnik kada ih vodite više - pa ste uvijek na jedan klik od strane kojom upravljate u ime drugih. Gumb **Izbornik** pokraj njega otvara sve ostale odjeljke kojima imate pristup.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Stranica Postavke: kartice Račun, Postavke i Privatnost te one koje dodaje vaša uloga.

Ubacite datoteku kao images/hr/01-account-settings-light.png

Ubacite datoteku kao images/hr/01-account-settings-dark.png

Snimka zaslona 01. Stranica Postavke: kartice Račun, Postavke i Privatnost te one koje dodaje vaša uloga.

Organizacije

Organizacija je vaša prisutnost na Eventureu: njezin profil, članovi, događaji i trgovina te vlastita javna web stranica.

Spremnik za sve

Organizacija je javno lice vašeg računa i vlasnik svega što napravite - događaja, članaka, trgovine, zajednice, web stranice. Gotovo svako "Stvori" počinje pitanjem kojoj organizaciji pripada. Možete ih voditi više; jedna osoba može nositi više šešira.

Članovi i njihove uloge

Ljude pozivate e-poštom, a svaki član nosi ulogu koja odlučuje što smije dirati: **vlasnik** (sve, uključujući naplatu i brisanje organizacije), **administrator** (upravljanje sadržajem i članovima), **član** (lakša ruka) i **naplata** (novac, ništa drugo). Pozivnice nose rok, pa neotvorena poveznica s vremenom istekne.

Vaša nadzorna ploča

Na nadzornoj ploči slijedete iz dana u dan: provjera stanja označi sve vrijedno popravka, grafikoni pokazuju prijave i aktivnost sadržaja u zadnjem tjednu ili mjesecu, a **Nadolazeći događaji** nabrajaju što je sljedeće s oznakom "Sljedeće" na najbližem. Ispod toga **Nedavne stavke** i **Nedavna aktivnost** vode tekući zapis promjena, a toplinska karta doprinosa pokazuje oblik vaše aktivnosti kroz vrijeme. **Brze radnje** sa strane najbrži su put da nešto stvorite ili skočite u Postavke, Graditelj web stranica ili sinkronizaciju kalendara. Vodite li više organizacija, preklopnik uz naslov stranice premješta vas među njima bez napuštanja ploče, a gumb Izbornik otvara sve ostale odjeljke kojima upravljate.

Postavke

Obrazac lijevo pokriva tko ste i gdje ste: ime, kontaktne podatke, vrstu organizacije, adresu i kartografsku oznaku, tekst O nama, poveznicu na vašu javnu stranicu i SEO. Također postavlja na koju se adresu odaziva vaša stranica na Eventureu - besplatna poddomena *.site.eventure.si prema zadanome, ili vaša vlastita domena čim je paket uključuje (Explorer i više) - i omogućuje izbor kako se prikazuje kartica Događaji na vašem profilu (kartice, kalendar ili karta).

Kartice desno pokrivaju sve ostalo - brend, datoteke, preporuke, lead magnet, odlaznu e-poštu, naplatu i izdavanje računa te fiskalizaciju. Svaka nosi vlastitu ikonu pomoći, a pretraga kartica filtrira po onome što polje radi, ne samo po imenu. Vidi Postavke organizacije za to što svaka kartica radi i kojim ih redom ispuniti.

Zaglavlje stranice pokazuje i značku stanja organizacije s gumbom **Suspendiraj** / **Aktiviraj** uz nju. Suspenzija skida organizaciju s mreže - njezin profil, unosi i web stranica prestaju se javno prikazivati - a da ništa ne briše; **Aktiviraj** sve vraća točno kako je bilo. Korisno za sezonsku stanku ili dok stvari preuređujete.

Na dnu **Opasna zona** organizaciju briše konačno - s njom odlaze članovi, sadržaj, proizvodi, datoteke, zajednice i kontakti. Računi, narudžbe i platne transakcije svejedno se čuvaju, zbog računovodstva.

Vlastita web stranica

Uz profilnu stranicu organizacija može imati i vlastitu punu javnu web stranicu - vlastitu adresu, stranice i izgled - izgrađenu u Graditelju web stranica. To je dovoljno velika tema da ima svoj priručnik; otvara ga i gumb Pomoć unutar graditelja.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Nadzorna ploča organizacije: provjera stanja, grafikoni, Nadolazeći događaji i Brze radnje.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-organizations-dashboard-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-organizations-dashboard-dark.png`

Snimka zaslona 01. Nadzorna ploča organizacije: provjera stanja, grafikoni, Nadolazeći događaji i Brze radnje.

Postavke organizacije

Što kontrolira svaka kartica na stranici Postavke, grupirano onako kako stoje na zaslonu: Brend, Javna prisutnost, Publika i marketing te Novac i pravno.

Desna bočna traka stranice Postavke niz je kartica, jedna tema po kartici. Ovo poglavlje ide karticu po karticu, redom kojim stoje na zaslonu, pa popis možete proći jednom i znati da ste pokrili sve što se isplati postaviti.

Brend

Objekte se kartice ovdje spremaju u trenutku kad ubacite datoteku - nema zasebnog gumba Spremi i ništa ovdje nije dio slanja glavnog obrasca.

Logotip

Prikazan na vašem profilu, u popisima i u kartici preglednika. Kvadratan, preporučeno 400×400 piksela, do 5 MB. Držite tekst podalje od slike - na malim veličinama koje popisi koriste bude odrezan.

Naslovna slika

Široki natpis preko vrha vašeg javnog profila. Preporučeno 1200×300 piksela. Kontrola položaja omogućuje da visoku ili necentriranu fotografiju nakon prijenosa ponovno uokvirite, a prekidač zatamnjenja potamni je iza teksta koji položite u Graditelju web stranica.

Javna prisutnost

Ono što posjetitelj vašeg javnog profila stvarno vidi, mimo samih profilnih polja.

Društveni profili

Javne poveznice na vaše društvene kanale, prikazane na profilu i u podnožju. Ista kartica drži i Facebook i Instagram veze koje novim objavama omogućuju automatsko objavljivanje na vašim društvenim računima čim uključite automatsko objavljivanje.

Datoteke organizacije

Brošure, press kit, materijali brenda, PDF-ovi - sve što želite da posjetitelj može preuzeti s vašeg profila. Javno prema zadanome; ne koristite za ono što treba ostati interno.

Preporuke

Citati kupaca prikazani u odjeljku Preporuke na početnoj stranici. Prekidač odlučuje mogu li posjetitelji poslati vlastite s vašeg javnog profila; prijave slijeću ovamo na čekanje, a vi ih odobrite, uredite ili istaknete prije objave. Citat možete dodati i sami, bez čekanja da ga posjetitelj napiše.

Opće informacije

Sve što ne pripada nigdje drugdje: potrošnja prostora, ime i podaci potpisnika ugovora, izborni naslov iznad teksta "O nama" te je li vaša organizacija istaknuta u izlogu početne stranice.

Publika i marketing

Što novi pretplatnik vidi odmah nakon potvrde i odakle izlaze vaše kampanje.

Lead magneti

Datoteke koje pretplatnik može preuzeti čim potvrdi e-poštu - e-knjiga, vodič, popis popusta. Dobar lead magnet razlika je između klika na potvrdu i razloga da vaše e-poruke nastave otvarati.

Povezani sadržaj

Izaberite događaje, aktivnosti, sadržaj, ponude, igre ili ankete koje novi pretplatnik vidi na stranici potvrde i u e-poruci dobrodošlice - isti prostor koji koriste kampanje, pa ljude možete uputiti na ono što je sada najvažnije bez čekanja da složite kampanju.

Pošiljatelj newslettera

Prikazuju li kampanje slike prema zadanome, plus adresa pošiljatelja i naslovi za e-poruke potvrde adrese i dobrodošlice koje pretplatnici dobivaju automatski.

Odlazna e-pošta (SMTP)

Isključeno prema zadanome, što znači da kampanje i sistemske poruke idu s adrese same platforme. Uključite da šaljete s vlastite domene ili Gmail računa i upišite host, port, enkripciju, korisničko ime i lozinku koje vam da vaš davatelj e-pošte - Gmail račun s dvofaktorskom autentifikacijom ovdje treba App Password, ne vašu običnu lozinku.

Krivi podaci ne padaju glasno, nego tiho

Uključivanje SMTP-a s krivim hostom, portom ili lozinkom ne sprječava spremanje. Umjesto toga tiho zaustavi isporuku vaših kampanja i sistemskih poruka. Nakon spremanja pokrenite test veze i provjerite ikonu stanja u zaglavlju kartice - crvena oznaka znači: popravite prije nego se na to oslonite.

Poruke

Uključite ili isključite sandučić svoje organizacije i odaberite tko smije započeti izravan razgovor s vama: svi, samo ljudi koji vas prate, ili nitko.

Novac i pravno

Sve što dira naplatu i usklađenost dok naplaćujete.

Naplata i isplate

Vaš porezni broj i bankovni podaci, plus Stripe i/ili PayPal pristupni podaci. Oni omogućuju platformi da u vaše ime naplati kupcima i vama isplati - ništa ovdje nikoga ne tereti dok ne stigne prava narudžba.

Zadane postavke računa

Format numeriranja i prefiks vaših računa, plus zadani uvjeti plaćanja i podnožje koje se primjenjuje na svaki račun koji odsad izdate. Promjena formata ne prenumerira već poslane račune.

FURS fiskalizacija

Bitno samo ako u Sloveniji naplaćujete gotovinom ili karticom: *davčno potrjevanje računov* pri FURS-u, slovenskoj poreznoj upravi. Prenesite certifikat, registrirajte poslovne prostore i uređaje, i svaki gotovinski račun od tada nosi ZOI, EOR i QR kod, u trenutku izdavanja u cijelosti potvrđen kod porezne uprave.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Desna bočna traka stranice Postavke: kartice Brend, Javna prisutnost, Publika i marketing te Novac i pravno, svaka sa svojom ikonom pomoći.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-org-settings-sidebar-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-org-settings-sidebar-dark.png`

Snimka zaslona 01. Desna bočna traka stranice Postavke: kartice Brend, Javna prisutnost, Publika i marketing te Novac i pravno, svaka sa svojom ikonom pomoći.

Zajednice

Zajednice su prostori za raspravu - teme, odgovori i članovi - grupirani pod vašom organizacijom.

Prostor za razgovor, pod vašom organizacijom

Zajednica je prostor za raspravu koji ugošćuje vaša organizacija. Njezina **vrsta** određuje vrata: **javna** (svatko čita i pridružuje se), **privatna** (vidljiva, ali za sudjelovanje se pridružuješ) ili **tajna** (nevidljiva dok nema pozivnice). Četvrta vrsta, **osobna** zajednica, prostor je izgrađen oko jedne osobe ili brenda umjesto oko teme - posjetitelji ih pregledavaju odvojeno u odjeljku **Osobni prostori** u glavnom izborniku.

Objave nisu sve iste

Objava može biti obična **rasprava**, **pitanje**, **obavijest**, **anketa** ili **dijeljenje datoteke** - svaka oblikovana za svoj posao. Odgovori, sviđanja i reakcije više s njih, a članovi si mogu pisati izravno.

Održavanje reda

Uloge idu od vlasnika preko administratora i moderatora do člana. Alati omogućuju da objavu prikvačite ili zaključate, sakrijete sadržaj te utišate ili isključite člana - dovoljno da prometan prostor ostane pristojan bez teške mašinerije.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Moje zajednice: popis zajednica koje vodi vaša organizacija.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-communities-my-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-communities-my-dark.png`

Snimka zaslona 01. Moje zajednice: popis zajednica koje vodi vaša organizacija.

Postavke zajednice

Što kontrolira svaka kartica na stranici Postavke zajednice. Boje brenda, fontovi i prekidači značajki/widgeta koji su nekad živjeli ovdje sad imaju jedini dom u kartici Izgled Graditelja web stranica - u Postavkama ostaju samo kartice ispod.

Logotip

Prikazan na profilu vaše zajednice, u popisima i kartici preglednika. Prijenosi i uklanjanja spremaju se u trenutku kad ih napravite - nema zasebnog koraka Spremi.

Favicon

Mala ikona koju kartica preglednika pokazuje za javne stranice vaše zajednice. Prima ICO, PNG ili SVG.

Naslovna slika

Široki natpis preko vrha javnog profila vaše zajednice. Kontrola položaja omogućuje da visoku ili necentriranu fotografiju nakon prijenosa ponovno uokvirite.

Brend i vizualni identitet

Ime i slogan vaše zajednice, plus zadana tema boja koju novi članovi vide prije nego izaberu svoju. Logotip, boje brenda i fontovi preselili su u karticu Izgled Graditelja web stranica.

Društvene poveznice

Javne poveznice na društvene profile vaše zajednice, prikazane u zaglavlju i podnožju, plus Instagram veza koja novim objavama omogućuje automatsko objavljivanje čim uključite automatsko objavljivanje.

Odredišna stranica

Hero slika i način stranice s popisom, plus banner za otkrivanje prikazan u zaglavlju. Čim u Graditelju web stranica izgradite prilagođenu odredišnu stranicu, ona u cijelosti zamjenjuje polja ove kartice - ostaju spremljena, samo ovdje skrivena.

Odjeljci stranice

Prekidači koje standardna odredišna stranica čita da odluči koji se blokovi pojavljuju - događaji, aktivnosti, organizacije, statistika i drugo - plus stil jezičnog preklopnika zajednice. Nadomješta ih vlastiti popis odjeljaka Graditelja web stranica čim prijedete na prilagođenu odredišnu.

Vidljivost karte

Pojavljuje li se karta organizacija na standardnoj odredišnoj stranici ili platforminoj stranici za pregled **/organizations**. Za prilagođenu odredišnu dodajte odjeljak karte izravno u Graditelju web stranica.

Banner dobrodošlice

Pozdrav pri prvom posjetu prikazan na vrhu vaše zajednice: uključite ga, izaberite ton i napišite prilagođenu poruku.

Analitika i pikseli

Marketinški i analitički pikseli (Facebook, GA4, GTM, TikTok, LinkedIn) plus prilagođene skripte za head i body na stranicama vaše zajednice.

Automatsko objavljivanje na društvenim mrežama

Povežite Instagram da se nove objave zajednice mogu automatski objavljivati na vašem računu.

Privatnost vlasnika

Označite da tražite moderatore koji će pomoći voditi zajednicu.

Pravne stranice

Pravila privatnosti i Uvjeti korištenja za zajednicu - obvezni po GDPR-u i povezani iz njezina podnožja. Dva neovisna polja pod Općim informacijama, odmah ispod punog opisa, a ne vlastita kartica.

Demo način

Kontrole pješčanika za predstavljanje zajednice potencijalnim klijentima bez izlaganja stvarnih podataka.

Ponude i trgovina

Ponude su vaša trgovina: fizički, digitalni i uslužni proizvodi s varijantama, zalihama i kuponima.

Pet kategorija, jedan prostor

Sve što prodajete ili vodite živi pod jednim prostorom **Moje ponude: Dogadaji, Usluge, Proizvodi, Prostori i Tečajevi** imaju svaki svoju karticu na istoj stranici, dijeleći jedno polazište i jedan skup filtara umjesto pet zasebnih stavki izbornika. Mijenjanje kartica mijenja kojom kategorijom upravljate; kategorija koju još niste koristili pokazuje obrubljeni "+ Dodaj" umjesto da bude skrivena. Vidi Prostore i Tečajeve za druga dva.

Tri vrste proizvoda

Trgovina prodaje **fizičku** robu (šalje se), **digitalnu** robu (preuzima se) i **usluge** (sesija ili termin). Što izaberete, odlučuje što ostatak obrasca pita - težinu za dostavu, datoteku, ili ništa od toga.

Učinite uslugu rezervabilnom

Uključite **Ljudi mogu rezervirati termin kod mene**, pri dnu obrasca usluge, i ona postaje raspored prema kojem posjetitelji rezerviraju - trajanje, koliko ljudi može zauzeti isti termin i vaši tjedni sati. Vidi Rezervacije za ono što taj prekidač otključava i kako plaćena rezervacija sama postane račun.

Varijante i zalihe

Jedan proizvod može nositi **varijante** - veličinu, boju, opciju po vašem izboru - svaku s vlastitom cijenom i zalihom. Zaliha prati količine, upozorava kad ponestaje i može dopustiti narudžbe unatrag kad želite prodavati i ispod nule.

Digitalna isporuka i kuponi

Digitalni proizvod isporučuje sigurno preuzimanje s ograničenjima koja postavite - koliko puta, koliko dugo. **Kuponi** skidaju postotak, fiksni iznos ili dostavu, pa je akcija ili članska pogodnost kod, a ne promijenjena cijena.

Zavodenje proizvoda

Proizvodi najprije biraju **oblik - Fizički ili Digitalni** - jer ta dva imaju stvarno različite **kategorije** ispod sebe. Zatim dolaze **Oznake** i ploča **Predložene oznake**, koja pročita vaš opis i predloži početni skup. Vidi Kategorije i oznake.

Police vaše vlastite trgovine

Odvojeno od te platformske kategorije, svaki obrazac ponude nosi i karticu **Polica trgovine**. Kategorija zavodi vašu ponudu na tržnicu za sve; polica uređuje vaš *vlastiti* izlog - u kojem odjeljku vaše trgovine ponuda stoji kad je netko pregledava. Izaberite policu s popisa ili pritisnite **Nova polica** i stvorite je odmah ondje, bez napuštanja obrasca; police mogu stajati unutar drugih polica, pa širok odjeljak može držati uže.

Što posjetitelji vide na kartici

Na vašim javnim stranicama sve što ima cijenu nosi na svojoj kartici gumbe **Dodaj u košaricu** i **Brza kupnja** - prvi to spusti u košaricu u zaglavlju da se nastavi pregledavati, drugi ide ravno na blagajnu samo s tom stavkom.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Prostor Moje ponude: kartice Događaji, Usluge, Proizvodi, Prostori i Tečajevi.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-offers-hub-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-offers-hub-dark.png`

Snimka zaslona 01. Prostor Moje ponude: kartice Događaji, Usluge, Proizvodi, Prostori i Tečajevi.

Događaji

Događaj na Eventureu je datum, mjesto i način da se ljudi prijave. Iz te kralježnice možete prodavati ulaznice, ograničiti broj ljudi, skupljati odgovore na vlastita pitanja i prijavljivati ljude na vratima - ili ga ostaviti jednostavnim kao vrijeme i naslov.

Događajima upravljate u odjeljku **Moji događaji**. Ovo poglavlje prolazi obrazac događaja od vrha do dna - jedan je zaslon, građen od kartica koje otvarate samo kad ih trebate - i objašnjava izbore o koje se ljudi najčešće spotaknu: kako se ljudi prijavljuju, što ulaznica može biti i kada vaše upute stižu do polaznika.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Obrazac događaja, sastavljen od sklopivih kartica.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-events-form-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-events-form-dark.png`

Snimka zaslona 01. Obrazac događaja, sastavljen od sklopivih kartica.

Vrh obrasca dio je koji treba svaki događaj: **naslov**, **kratki opis** za kartice i popise te **puni opis** pisan u blokovima - naslovi, slike, popisi, što god događaj zaslužuje. Postavite **datum i vrijeme** (događaj može teći do drugog datuma ili postati cijeli niz povezanih datuma), izaberite **lokaciju** (prostor, online poveznicu ili oboje) i dodajte **istaknutu sliku**. Sve ispod toga je izborno - posegnite kad događaj to traži.

Prijava

Kartica **Prijava** odlučuje tko događaj može pronaći i kako se prijavljuje. Četiri postavke u njoj vrijedi bolje pogledati - svaka na obrascu nosi vlastitu ikonu pomoći.

Vidljivost

Tko uopće može doći do stranice događaja. **Javno** je navedeno na vašem profilu i u pretrazi. **Nenavedeno** je dostupno samo preko točne poveznice - zgodno za tihi start ili datum samo za članove koji dijelite e-poštom. **Privatno** svakog posjetitelja pita za lozinku koju postavite, pa ni netko s poveznicom ne može zaviriti bez nje.

Vrsta prijave

Što se dogodi u trenutku kad netko klikne Prijavi se. Dvije koje iznenađuju: **Traži odobrenje** drži svaku prijavu dok ne kažete da, što je ispravno za provjerenu grupu, ali znači da nitko nije potvrđen automatski; a **Vanjska poveznica** posjetitelja predaje sasvim drugoj stranici i isključuje ugrađeni tok ulaznica, pa je koristite samo kad prijava stvarno živi drugdje.

VRSTA PRIJAVE	ŠTO SE DOGAĐA
Otvorena	Trenutna potvrda - polaznik je unutra čim završi.
Traži odobrenje	Svaki zahtjev pregledate i odobrite ili odbijete.
Samo s pozivnicom	Prijaviti se mogu samo ljudi koje pozovete.
Vanjska poveznica	Prijava šalje ljude na drugu stranicu; ugrađeni tok ulaznica se preskače.

Kapacitet

Najviše koliko prima. **Nula znači neograničeno** - prazan ili 0 kapacitet ne zatvara događaj, nego ga širom otvara. Pravi broj postavite samo kad to kažu prostorija, brod ili dozvola; čim se napuni, nove se prijave odbijaju, osim ako je lista čekanja ispod uključena.

Lista čekanja

Što se događa kad je kapacitet dosegnut. S uključenom listom pun događaj i dalje prima imena u red umjesto suhog "rasprodano", a kad netko otkaže, sljedeća osoba u redu može biti unaprijeđena na oslobođeno mjesto. S isključenom, puno jednostavno znači zatvoreno.

Ulaznice

Ulaznica je način dolaska. Događaj ih može imati više - ranu i punu cijenu, člansku i gostujuću razinu - svaku s vlastitim imenom, količinom i prozorom prodaje. Ako je vaš događaj besplatan i bez razina, ovu karticu možete potpuno preskočiti; sama prijava je dovoljna. Cjenovni model ulaznice mjesto je gdje je Eventure fleksibilniji od većine:

VRSTA ULAZNICE	ŠTO POLAZNIK PLAĆA
Besplatna	Bez naplate. Samo prijava.
Fiksna cijena	Iznos koji odredite, plaćen na blagajni.
Donacija	Plati koliko želiš - polaznik imenuje iznos, iznad minimuma koji postavite.
Razmjena energije	Nešto drugo umjesto novca - vještina, doprinos - opisano riječima, dogovoreno među vama.

Upute za polaznike

Upute su privatna bilješka koju vide samo prijavljeni polaznici - kod vrata, točno mjesto sastanka, što ponijeti.

Vrijeme otkrivanja

Kada ta bilješka postaje vidljiva. **Odmah** je pokazuje u trenutku prijave; **24 sata prije** zadržava je dok se dan ne približi, što odgovara lokaciji koju radije ne objavljujete tjednima unaprijed; **na prijavi na ulazu** drži je skrivenom dok nisu na vratima. Osjetljivi detalji ostaju osjetljivi dok ih ne treba znati.

Zavođenje: kategorija i oznake

Ispod glavnih polja obrazac nosi karticu **Kategorija** i karticu **Oznake**, a uz njih ploču **Predložene oznake** koja pročita vaš opis i predloži oboje. Kategorija kaže kakav je ovo događaj; oznake kažu kakav je, za koga je i kako teče. To je isti rječnik koji koriste vaša trgovina, tečajevi i prostori, i upravo to omogućuje da ih jedna pretraga prijeđe sve. Kategorije i oznake pokrivaju birače u cijelosti.

Kako se vaši događaji prikazuju

Popis događaja ne mora biti popis. Isti se događaji mogu ponuditi kao **Kartice**, kao mjesečni **Kalendar**, kao **Organski** kalendar u kojem zauzeti datumi izrastu u meke mrlje, ili na **Karti** po prostorima. Uključite koje želite i posjetitelji se prebacuju među njima; sam preklopnik može izgledati kao **Gumbi**, **Kartice** ili **Samo ikone**.

Svaki pogled ima svoje kontrole. Kalendar može ići u varijanti **13 mjeseci** umjesto standardnog mjeseca i može nositi **legendu kategorija** koja na dodir radi i kao filtar. Kod organskog pogleda kažete koliko se mrlje udaljavaju od krugova - **Krugovi**, **Suzdržano**, **Organski**, **Divlje** - i otvara li se dan kao **Zvijezde**, **Prsten** ili običan **Popis**. Oba kalendara nude i prekidače **Nebeske oznake** - **Mjesečeve mijene** crtaju mijenu na dane kad se mijenja, **Izlazak** / **zalazak sunca** bilježi vremena - za programe kojima je nebo važno. Sve to birate jednom: u postavkama organizacije za profilnu stranicu i po stavci izbornika u graditelju web stranica za vlastitu stranicu.

Pogled karte smješta svaki događaj po adresi. Događaj koji karta ne može smjestiti nosi malu značku upozorenja na vašem vlastitom popisu - **Nije na karti** kad nema ničeg upotrebljivog, ili **Prikazano na adresi organizacije** kad padne natrag na oznaku vaše organizacije - s napomenom što dodati. Posjetitelji značku nikad ne vide, samo vi.

Povezani datumi i prijava na ulazu

Svaki događaj može dobiti niz **povezanih datuma** - svaki svoj rezervabilni termin s vlastitim polaznicima - i tako jednokratni događaj postaje tjedni niz bez dupliciranja cijelog događaja. Na sam dan zaslon **prijave na ulazu** skenira QR kod svakog polaznika, pa vidite tko je stigao, a polaznici mogu dodati događaj u vlastiti kalendar preko ICS poveznice.

Pošalji e-poštu polaznicima na popisu polaznika radi isto kao slanje vašim pretplatnicima: otvara se prazno s polaznicima ponuđenima kao prijedlozi, pa točno birate tko će čuti od vas, umjesto da krećete sa svima označenima. Vidi Pretplatnike za to kako birač radi.

Od skice do objavljenog

Događaj koji još oblikujete je **skica**: vidite ga samo vi. Kad je spreman, **Spremi i objavi** stavlja ga uživo na njegovu javnu adresu; **Spremi kao skicu** drži ga privatnim dok radite dalje. U svakom trenutku možete povući objavu - vraća se u skicu i stranica utihne dok ponovno ne objavite.

Jedina navika koju vrijedi steći

Objavite rano, pa nastavite uređivati. Objavljeni događaj ažurira se čim spremite, pa nema kazne za grubu verziju stavljenu uživo da zauzme svoju adresu i dotjeruje se poslije. Skicu ne vidi nitko, pa skica koju nitko ne vidi nikome ne pomaže.

Prostori

Prostori su dvorane, studiji, štandovi, sobe i oprema koje iznajmljujete po danu - vaša cijena, vaši otvoreni dani, vaši uvjeti.

Što je prostor

Prostor je sve što iznajmljujete po danu: dvorana, studio, terapijska soba, štand na vašoj tržnici, komad zemlje ili sanduk opreme. Posjetitelji ih pregledavaju u odjeljku **Prostori** ; vaši žive u odjeljku **Moji prostori** , a **Prostori** se pojavljuju u grupi Organizacija izbornika + **Dodaj** čim vodite organizaciju.

Ispod površine prostor je rezervabilna usluga u načinu najma. Zato zahtjev za vašu dvoranu stiže na isti popis rezervacija kao i termin, a ne u zaseban sandučić - jedno mjesto za odgovaranje, što god bilo traženo.

Vaši uvjeti

Postavljate **cijenu** i jedinicu po kojoj se naplaćuje, dane kad ste otvoreni i koliko jedna rezervacija smije trajati - **najkraću** i **najdulju**. Te dvije brojke tiho odrade najviše posla: zajedno sprječavaju da netko uzme vašu dvoranu na sat kad radite samo s cijelim danima, i da je drži mjesec dana. Red gumba **Brzo popuni** iznad tjednog rasporeda - Uredovno vrijeme, Vikend sati, Samo navečer i drugi - postavlja svaki dan jednim klikom, uz prečac **Otvoreno svaki dan, cijeli dan** za prostor koji nikad ne zatvara.

Uvjete zaokružuju još tri polja. **Polog** imenuje povratni iznos koji zadržavate za slučaj štete - najmoprimcu je prikazan unaprijed, a poravnavate ga mimo iznosa rezervacije. **Prima koliko ljudi** navodi kapacitet i puni filter "prima barem N" na javnom popisu. A kartica **Što je uključeno** označava što dolazi s prostorom - te kvačice služe i kao filteri, pa netko tko traži projektor nađe sobe koje ga imaju.

Zavođenje da vas nađu

Svaki prostor nosi **kategoriju** - Studio, Dvorana, Centar za povlačenje, Štand, Oprema i tako dalje - i bilo koji broj **oznaka**. Kategorija je ono što prostor jest; oznake su ono kakav je. Oboje dolazi iz rječnika koji dijeli cijela platforma, pa iste riječi zavode vaš prostor, vaše događaje i vašu trgovinu. Vidi Kategorije i oznake za to kako se birači ponašaju i što nudi pomoćnik.

Pitajte o ovom prostoru

Ne počinje svaki najam datumom. Ispod birača datuma na javnoj stranici prostora stoji **Pitajte o ovom prostoru** - poruka, ne rezervacija. Netko opiše što planira, vi izravno odgovorite, i ništa nije rezervirano ni naplaćeno dok se oboje ne složite da ima što rezervirati.

Kažu vam **za što je** - izabrano iz događaja ili usluge koju već vode - **što planiraju**, datume koje imaju na umu, **željena vremena**, koliko **ljudi** i **što im treba** od prostorije. Poslati je može samo netko tko je već objavio uslugu ili događaj, što obrazac drži usmjerenim na organizatore, a ne na prolaznike. Obavijest **Novi upit za prostor** javlja da je jedan stigao.

Upiti stižu samo kao obavijest

Zaslona za upite još nema. Vidjet ćete obavijest i možete izravno odgovoriti pošiljatelju, ali nema popisa za obradu ni načina da jedan označite riješenim. Taj sandučić tek dolazi.

Što prostor na Eventureu nije

Eventure navodi prostore za događaje i usluge, ne mjesta za noćenje. Prostor u noćnim kategorijama - Kuća / Vila, Kolibica / Mala kuća, Centar za povlačenje, Farma / Eko selo - zato ne mogu imati cijenu **po noći**, a pokušaj takvog spremanja bit će odbijen s napomenom zašto. Umjesto toga odredite cijenu **po danu**. Crta je povučena namjerno: centar za povlačenje unajmljen za vikend-radionicu pripada ovamo, ista zgrada iznajmljena kao smještaj ne.

Vidi Ponude i trgovinu za to kako pet kategorija dijeli jedan prostor.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Moji prostori: popis dvorana, studija i opreme koje iznajmljujete.

Ubacite datoteku kao images/hr/01-spaces-my-light.png

Ubacite datoteku kao images/hr/01-spaces-my-dark.png

Snimka zaslona 01. Moji prostori: popis dvorana, studija i opreme koje iznajmljujete.

Tečajevi

Tečajevi su učionice: moduli i lekcije, vlastitim tempom ili postupno, s napretkom polaznika.

Moduli, lekcije i kako se otključavaju

Tečaj je kurikulum: **moduli** koji drže **lekcije**. Kako se polaznik kreće kroz njih, određuje **način otključavanja** - **vlastitim tempom** (sve otvoreno), **sljedno** (dovrši jednu da dođeš do sljedeće), **postupno** (lekcije se otvaraju danima nakon upisa), **izazov** (fiksna grupa na zajedničkim datumima) ili **knjižnica** (slobodno pregledavanje po oznakama).

Što lekcija može biti

Lekcija može biti pisana u blokovima, PDF, ugrađeni video (YouTube ili Vimeo), preneseni video ili zvuk, ili sat uživo povezan s događajem. Oblik izgradite jednom; polaznik vidi čistu učionicu.

Ulazak i učionica

Pristup može biti besplatan samoupis, jednokratna kupnja (kupnja ih automatski upisuje) ili ručni poziv. Jednom unutra, polaznici rade uz bočnu traku modula s trakom napretka, označavaju lekcije dovršenima i nastavljaju gdje su stali - bilješke koje tipkaju spremaju se u hodu.

Zaslon **Upisi** iza svakog tečaja nabraja sve u njemu s njihovim napretkom, a njegova kartica **Ručno upišite polaznike** dodaje ljude po adresi e-pošte - tako svoje mjesto dobiva prodaja sklopljena drugdje, ili stipendija. Izbornik retka tečaja nudi i **Dupliciraj**, koji kopira cijeli kurikulum kao svjež u skicu - brz način da isti materijal provedete za novu grupu.

Potvrda na kraju

Uključite **Izdaj certifikat o završetku** na kartici Angažman obrasca tečaja i tečaj to oglašava: na njegovoj odredišnoj stranici pojave se značka **Potvrda** i redak "Certifikat o završetku". Koje lekcije se broje prema završetku tečaja, određujete po lekciji - u uređivaču lekcije odznačite **Potrebno za dovršetak / certifikat** za bonus snimku na koju završetak ne treba čekati. Sam dokument certifikata još je na putu; zasad je prekidač obećanje koje ispunite sami kad polaznik završi.

Opisivanje tečaja

Tečajevi se zavode **oznakama**, a ne kategorijama - ono o čemu tečaj govori bolje je opisati nego strpati u pretinac - pa obrazac nudi karticu **Oznake** i ploču **Predložene oznake**, ali ne i izbornik kategorija. Tema, razina, publika i oblik žive u oznakama. Vidi Kategorije i oznake. Vidi Ponude i trgovinu za to kako pet kategorija dijeli jedan prostor.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Graditelj kurikulumu: moduli i lekcije u poretu za povlačenje.

Ubacite datoteku kao images/hr/01-courses-curriculum-light.png

Ubacite datoteku kao images/hr/01-courses-curriculum-dark.png

Snimka zaslona 01. Graditelj kurikulumu: moduli i lekcije u poretu za povlačenje.

Rezervacije

Rezervacije su termini prema rasporedu - usluga, njezina dostupnost i potvrđeni termini.

Rezervabilnost živi na usluzi

Rezervacija nije zasebna vrsta ponude - ona je **usluga**, na kartici Usluge stranice Moje ponude, s uključenim **Ljudi mogu rezervirati termin kod mene**. Uključivanje otkriva raspored: **trajanje** usluge, koliko ljudi može zauzeti isti termin, i tjednu mrežu **dostupnosti** - označite dane kad ste otvoreni i postavite sate za svaki. Red gumba **Brzo popuni** iznad mreže - Uredovno vrijeme, Radnim danima 9-17, Samo ujutro, Samo navečer i drugi - ispunjava cijeli tjedan jednim klikom; svaki dan poslije još možete ručno prilagoditi. Ploča **Napredne postavke rezervacija** dodaje razmake prije i poslije svakog termina, treba li zahtjev vašu **potvrdu** prije nego postane konačan, koliko unaprijed netko smije rezervirati, i **pravila otkazivanja** - fleksibilna, umjerena, stroga ili bez njih.

Usluga s ovim uključenim nosi značku **Rezervabilno** na popisu Usluge, s tekućim brojem rezervacija - kliknite je da vidite tko je rezervirao.

Dodavanje rezervacije sami

Tri mjesta otvaraju isti kalendar i birač termina za upis rezervacije u nečije ime - telefonski poziv, dolazak bez najave, sve što nije došlo kroz vašu javnu stranicu za rezervacije. Izbornik + **Dodaj** kartice Usluge ispod **Nova usluga** nabraja svaku rezervabilnu uslugu; izbornik retka svake rezervabilne usluge nosi stavku **Dodaj rezervaciju**; a **Primljene rezervacije** imaju vlastiti + **Dodaj rezervaciju** za istu svrhu. Izaberite datum, izaberite slobodan termin i upišite za koga je.

Put koji rezervacija prolazi

Zahtjev se kreće **na čekanju** → **potvrđeno** → **dovršeno** (ili otkazano, ili nedolazak). Premještena rezervacija seli na novi termin umjesto da se izgubi, a **Primljene rezervacije** mjesto su gdje obrađujete pristiglo.

Na mreži, uživo i sam dan

Usluga može biti fizička, na mreži (s poveznicom na sastanak) ili oboje. Na dan QR prijava bilježi dolaske, kalendarska datoteka spušta termin u kalendar samog polaznika, a poslije možete prikupiti ocjenu.

Plaćena rezervacija postaje račun

Čim je rezervacija plaćene usluge potvrđena i plaćena, Eventure za nju stvara narudžbu i automatski generira račun - isti trag koji ostavlja kupnja u trgovini, pa rezervaciju nikad ne treba fakturirati ručno. Vidi Račune.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Kalendar rezervacija: termini na čekanju, potvrđeni i dovršeni.

Ubacite datoteku kao images/hr/01-bookings-calendar-light.png

Ubacite datoteku kao images/hr/01-bookings-calendar-dark.png

Snimka zaslona 01. Kalendar rezervacija: termini na čekanju, potvrđeni i dovršeni.

Kategorije i oznake

Kategorije kažu što unos jest; oznake kažu kakav je. Jedan zajednički rječnik za proizvode, usluge, događaje, tečajeve i prostore.

Kategorija, pa oznake

Dva pitanja, dva alata. **Kategorija** odgovara na "što je ovo?" - jedan izbor iz stabla koje dijeli cijela platforma. **Oznake** odgovaraju na sve poslije toga: kakvo je, za koga je, kako radi. Oboje se pojavljuje na obrascima koje već znate, kao kartica **Kategorija** i kartica **Oznake**.

Pet vrsta unosa dijeli rječnik - **proizvodi**, **usluge**, **događaji**, **tečajevi** i **prostori** - pa tko je naučio kategorije u jednom kutu platforme, zna ih svugdje. Tečajevi su namjerna iznimka: zavode se samo oznakama, jer je ono o čemu tečaj govori bolje opisati nego kategorizirati.

Oblik, i zašto ponekad dolazi prvi

Neki unosi nose i **oblik**. Proizvodi su **Fizički** ili **Digitalni**, a budući da ta dva imaju stvarno različite kategorije, oblik birate prvi. Usluge, događaji i tečajevi su **Uživo**, **Online** ili **Hibridno**, i ondje dolazi poslije, jer su kategorije iste u svakom slučaju. Prostori uopće nemaju kontrolu oblika - soba je fizička po definiciji.

Ispod glavne kategorije neke vrste nude užu drugu: **potkategoriju**, ili za usluge **vrstu usluge**. Izborna je. Posegnite za njom kad široka kategorija stvarno skriva što radite, a ne iz navike.

Oznake, i šest stvari koje opisuju

Počnite tipkati u kartici **Oznake** i pojave se podudarne oznake. Svaka pripada dimenziji, a njih šest zajedno pokriva većinu onoga što unos o sebi treba reći:

- **Tema** - o čemu je.
- **Publika** - za koga je.
- **Stil** - njegov karakter.
- **Isporuka** - kako dolazi do ljudi.
- **Iskustvo** - kakav je osjećaj sudjelovati.
- **Ishod** - s čime netko odlazi.

Možete pridružiti do dvadeset. Ta je granica namjerno visoka - tu je da spriječi trpanje cijele knjižnice u jedan unos, a ne da ograničava pošten opis. Šest dobro izabranih oznaka odnijet će unos dalje nego dvadeset neodređenih.

Kad ništa ne odgovara

Ako nijedna postojeća oznaka to ne kaže, možete iz istog okvira **predložiti** novu. Predložena oznaka odmah radi na vašem unosu, ali ostaje izvan tuđih birača dok ne bude pregledana, pa se zajednička knjižnica ne zatrpava jednokratnima i skoro-duplikatima. Najprije pročitajte što okvir nudi - najčešće nešto to već kaže, riječima koje drugi već pretražuju.

Zatim se dogodi jedno od četvero. Recenzent je **odobri**, i oznaka ulazi u knjižnicu za sve; **spoji** je u postojeću koja je isto govorila drugim riječima, pa vaš unos zadrži značenje, a izgubi duplikat; **odbije** je; ili vas pita za **više informacija** kad ne može razabrati što ste mislili. U svakom ste slučaju obaviješteni, pa prijedlog nikad nije poruka u prazno.

Kad nijedna kategorija ne odgovara

Svaki popis kategorija završava košarom "Ostalo" - **Ostali fizički proizvodi, Ostale usluge, Ostali događaji, Ostali prostor**. Izaberite je i ispod se otvori malo polje: **Kako biste to nazvali?** Izborno je, ali vrijedi ispuniti - upisano ondje čini tri stvari odjednom: vaš unos zasad ostaje zaveden pod "Ostalo", pa se javno ništa ne mijenja; upisano se odmah dodaje kao oznaka, pa vas ljudi već mogu naći po toj riječi; i odlazi kao prijedlog nove kategorije, isto kao nepodudarna oznaka.

Dok čeka, unos nosi malu značku **Kategorija čeka pregled** u **Mojim ponudama**, **Mojim događajima** ili **Mojim prostorima** - ta je značka jedino mjesto gdje se njegov status vidi. Sve što vam recenzent o tome napiše, uključujući dodatno pitanje, stiže kao **obavijest**, a značka ostaje dok se prijedlog stvarno ne riješi. Vrijede ista četiri ishoda kao za oznake: **odobreno** (kategorija ide uživo i vaš se unos automatski premješta na nju - vi ne radite ništa), **spojeno** u kategoriju koja to već pokriva, **odbijeno**, ili pitanje za **više informacija**.

Predložene oznake

Ploča **Predložene oznake** pročitava napisano i predloži kategoriju i skup oznaka. Ništa se ne primjenjuje dok ne kažete: svaki prijedlog nosi očitavanje **Pouzdanosti** i tri gumba - **Prihvati, Uredi i prihvati** i **Odbaci**. Stižu razvrstani u **Preporučeno, Razmislite i o i Vrijedi razjasniti**, a tu zadnju grupu vrijedi pročitati dvaput: to pomoćnik kaže da ga je vaš opis ostavio da nagađa, što je obično napomena o opisu, a ne o oznakama.

Spremite unos prije nego pritisnete **Analiziraj unos**. On čita spremljeno, ne ono što još nespremljeno stoji na vašem zaslonu.

Opišite što tražite

Isti rječnik pokreće **Otkrivanje**, pretragu koja prima rečenicu umjesto ključnih riječi. Napišite je kako biste je izgovorili - "mirna soba za malu meditacijsku grupu", "online radionica za početnike" - i ograničenja koja prepozna pojave se kao gumbi koje možete skidati jedan po jedan. Svaki rezultat kaže zašto se podudara, pa se zbunjujući odgovor objasni sam.

Otkrivanje još nema stavku u izborniku

Stranica radi, ali ništa na nju ne pokazuje - do nje dolazite upisivanjem **/discover**. Svoje mjesto u navigaciji dobit će kad sleti ostatak ovog posla.

Prijedloge pregledava osoblje platforme iz jednog reda, a o svakoj odluci ste obaviješteni.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Kartice Kategorija i Oznake na obrascu unosa, s otvorenim Predloženim oznakama.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-categories-tags-manager-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-categories-tags-manager-dark.png`

Snimka zaslona 01. Kartice Kategorija i Oznake na obrascu unosa, s otvorenim Predloženim oznakama.

Sadržaj i blog

Sadržaj je prilagodljiv prostor za pisanje - blog, vijesti, članci, stranice ili česta pitanja - građen od blokova.

Jedan sustav, mnogo oblika

Sadržaj je prilagodljiv prostor za pisanje iza vašeg bloga, vijesti, članaka, samostalnih stranica i čestih pitanja. Isti alat pod raznim imenima: izaberete vrstu sadržaja, a popis, adresa i dojam slijede iz nje.

Pisano u blokovima

Tijelo se gradi od **blokova**, a ne jednog dugog polja - naslov, odlomak, citat, popis, slika, galerija. Dodajete ih gumbom + i povlačite za preslagivanje, pa se objava sastavlja kao stranica, a ne tipka u jedno polje.

Kategorije, oznake, komentari

Kategorije su mape (svaka vrsta sadržaja drži vlastiti skup); oznake su labave etikete dijeljene preko svega, s brojačima korištenja. Komentari mogu biti ugniježđeni, a pravilo moderiranja postavljate po vrsti: otvoreno svima, gosti trebaju odobrenje, ili isključeno.

Skica, objavljeno i izbornik retka

Obrazac sprema na dva načina - **Spremi kao skicu** zadržava tekst za vas, **Spremi i objavi** ga stavlja uživo - pa ništa ne ide u javnost dok ne kažete. Na Mojem sadržaju izbornik svakog retka nosi ostalo: isticanje objavu prikvači među vaš naglašeni sadržaj, a **Kopiraj kao Markdown** kopira cijelu objavu kao prenosiv tekst koji zalijepite bilo gdje. I SEO polja mogu se ispuniti sama - s uključenim prekidačem **AI SEO prijedlozi** (vidi Račun i profil) naslov, opis i ključne riječi generiraju se iz napisanog. A ako je objava zavedena pod krivom organizacijom, natpis na vrhu njezine stranice za uređivanje premješta je u drugu koju vodite.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Moj sadržaj: uređivač blokova gradi objavu.

Ubacite datoteku kao images/hr/01-content-my-light.png

Ubacite datoteku kao images/hr/01-content-my-dark.png

Snimka zaslona 01. Moj sadržaj: uređivač blokova gradi objavu.

Aktivnosti

Aktivnosti su ponavljajuće stvari koje vaša organizacija radi - tjedni sat, mjesečno okupljanje - kojima pripadaju pojedinačni događaji.

Što je aktivnost

Aktivnost je ono što se ponavlja; događaj je jedno njezino izdanje. "Joga utorkom" je aktivnost; konkretan sat 14. u mjesecu je događaj. Aktivnosti stvarate zato da pojedinačni događaji imaju dom pod kojim vise - posjetitelj koji naiđe na jedan vidi cijeli niz i grupu koja stoji iza njega.

Zasad informativno

Aktivnost je opis, ne rezervacija. Ona okuplja događaje, priča priču ponude i upućuje ljude na sljedeći datum. Kada želite prijavu, kapacitet ili ulaznice, to živi na događaju koji je s njom povezan, ne na samoj aktivnosti.

Povezivanje događaja

Na svakom obrascu događaja izbornik **Poveži s aktivnostima** veže taj događaj uz jednu ili više vaših aktivnosti. Tako se događaj pridružuje kišobranu i tako posjetitelji otkrivaju srodne događaje i grupu koja ih vodi.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Moje aktivnosti: aktivnost s povezanim događajima.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-activities-my-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-activities-my-dark.png`

Snimka zaslona 01. Moje aktivnosti: aktivnost s povezanim događajima.

Galerije

Galerije prikazuju fotografije i videozapise u četiri rasporeda, s izbornim albumima i lightboxom.

Fotografije i video, na četiri načina

Galerija prikazuje slike i video u rasporedu koji im odgovara: uredna **mreža**, **masonry** zid koji poštuje oblik svake slike, **vrtnjak** koji ide jednu po jednu, ili **lightbox** koji svaku otvara u punoj veličini na klik.

Ne samo vaši prijenosi

Uz prenesene fotografije galerija može držati **YouTube** i **Vimeo** videozapise po poveznici, pa najbolji trenuci stoje uz fotografije bez ponovnog hostanja.

Albumi, kad je toga puno

Kad bi jedan zid bio previše, grupirajte stavke u **albume** - po putovanju, godini, temi - i galerija najprije pokazuje naslovnice, a set otvara na klik.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Galerija u rasporedu mreže s otvorenim albumom.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-galleries-my-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-galleries-my-dark.png`

Snimka zaslona 01. Galerija u rasporedu mreže s otvorenim albumom.

Pretplatnici

Pretplatnici su vaš popis za newsletter, potvrđen e-poštom i sinkroniziran s vašim alatom za e-mail marketing.

Vaš popis za slanje, potvrđen

Pretplatnici su ljudi koji su zatražili da čuju od vas. Prijavi se ne vjeruje dok nije **potvrđena**: osoba klikne poveznicu u e-poruci potvrde, što popis drži čistim, a adrese stvarnima.

Odakle dolaze

Imena stižu iz okvira za newsletter na vašim stranicama i profilu. Svako pamti odakle je došlo, pa razlikujete prijavu s početne stranice od one skupljene na događaju. Vodite li više organizacija, redak svakog pretplatnika pokazuje i kojoj pripada. Popis izgrađen drugdje ulazi kroz **Uvoz** - zalijepite adrese, u bilo kojem obliku, i svaka e-adresa nađena u tekstu pridružuje se ostalima - a **Uredi oznake** preoznačuje više pretplatnika odjednom, pa skupinu sa sajma možete označiti i naknadno.

Čitanje popisa

Brojači iznad popisa filteri su u tri dimenzije. **Stanje**: **Aktivni** (potvrđeni), **Na čekanju** (prijavljeni, ali još nepotvrđeni), **Odjavljeni**. **Angažman**: **Nedavno poslano**, **Otvoreno**, **Kliknuto**, **Nikad poslano**, **Nikad otvoreno** i **Odbijeno** - pa je "svi kojima nikad nisam pisao" ili "svi čija adresa odbija poštu" jedan klik, a ne proračunska tablica. I vaše **oznake**. Poštanske ikone u svakom retku nose istu priču u malom: zadržite pokazivač nad jednom za to kada je toj osobi zadnje poslano i je li otvorila ili kliknula.

Sinkronizacija s vašim alatom za e-poštu

Vodite li kampanje u Mailchimu, MailerLiteu ili kompatibilnom alatu, pretplatnici se mogu automatski sinkronizirati prema van, označeni po izvoru, pa vaš popis živi na jednom mjestu dok raste ovdje.

Pisanje vašem popisu

Pošalji e-poštu otvara sastavljač prazan i nudi vaše pretplatnike kao klikljive prijedloge umjesto da sve označuje ručno - izaberite koga želite, pretražite da suzite popis, ili s **Odaberi sve** / **Poništi odabir svih** radite s cijelom grupom. Tko se odjavio, automatski je izostavljen, čak i ako ga pokušate dodati, pa slanje nikad ne može doseći nekoga tko se odjavio.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Moji pretplatnici: potvrđeni popis s oznakama izvora.

Ubacite datoteku kao images/hr/01-subscribers-my-light.png

Ubacite datoteku kao images/hr/01-subscribers-my-dark.png

Snimka zaslona 01. Moji pretplatnici: potvrđeni popis s oznakama izvora.

Kampanje

Kampanje su e-poruke koje oblikujete, zakazujete i šaljete svojim popisima pretplatnika, sa statistikom isporuke i angažmana.

Koga kampanja doseže

Kampanja šalje na **popis** koji sastavite jednom i ponovno koristite - iz vaših pretplatnika, CRM kontakata, korisnika platforme, organizacija ili polaznika određenog događaja - umjesto ručnog biranja primatelja svaki put. Vidi Pretplatnike za to odakle dolaze same adrese.

Od skice do poslanog

Kampanja prolazi **skica** → **zakazano** → **šalje se** → **poslano** (ili pauzirano, ili otkazano). Najprije pošaljite test sebi da vidite točno što će primatelj dobiti, sa svim zamjenskim oznakama, prije nego krene zaozbiljno.

Što se vratilo

Jednom poslana, stranica statistike kampanje prati isporuku, otvaranja i klikove, pa možete reći koji je naslov ili termin slanja stvarno radio.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Uređivač kampanje s priloženim popisom i spremnim testnim slanjem.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-campaigns-editor-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-campaigns-editor-dark.png`

Snimka zaslona 01. Uređivač kampanje s priloženim popisom i spremnim testnim slanjem.

Obavijesti

Obavijesti vam kažu kada nešto treba vašu pažnju, osobno ili u ime organizacije koju vodite.

Osobno, i u ime organizacije

Obavijesti kažu kada nešto treba pogled - nova prijava, komentar, narudžba. Ikona zvona u zaglavlju nosi broj za **vaše vlastite** obavijesti; čim administrirate organizaciju, drugi, organizacijski tok skuplja obavijesti o onome što se ondje dogodilo, s prebacivanjem na istoj stranici.

Izbor što do vas dolazi

Administriranje organizacije vašim **Postavkama** računa dodaje i karticu **Obavijesti**: jedna kartica po kategoriji - prijave, narudžbe i ostalo - svaka s prekidačima po stavci, pa zadržite ono po čemu djelujete i utišate ono što samo preletite. Izbori su samo vaši; drugi administrator iste organizacije zadržava svoje.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Centar za obavijesti: osobni i organizacijski tok.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-notifications-center-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-notifications-center-dark.png`

Snimka zaslona 01. Centar za obavijesti: osobni i organizacijski tok.

Poruke

Poruke su izravni razgovori među članovima platforme, jedna nit po osobi ili organizaciji.

Jedna nit po osobi ili organizaciji

Poruke su izravni razgovori na cijeloj platformi - neovisni o bilo kojoj zajednici kojoj pripadate. Započnite jednu s profila korisnika ili je uputite **organizaciji**, u kojem slučaju stiže vlasniku organizacije. Odgovori se i dalje grupiraju u istu nit, s pročitanim i nepročitanim praćenim po razgovoru.

Gdje se pojavljuju

Ikona kuverte u zaglavlju nosi broj nepročitanih; **Moje poruke** nabrajaju svaki razgovor koji imate otvoren, a administratori organizacija dobivaju drugi, organizacijski sandučić za poruke poslane organizacijama koje vode.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Moje poruke: razgovori grupirani po osobi i organizaciji.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-messages-conversations-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-messages-conversations-dark.png`

Snimka zaslona 01. Moje poruke: razgovori grupirani po osobi i organizaciji.

Narudžbe

Narudžbe su zapis kupljenog - stanje, plaćanje i ispunjenje.

Zapis o prodaji

Narudžba je ono što ostane nakon kupnje - stavke, ukupni iznos, kupac i trenutak. Narudžbe se za vas stvaraju na blagajni, bilo da je prodaja došla iz trgovine ili plaćene ulaznice; ručno ih rijetko radite.

Stanje, od predane do gotove

Narudžba prolazi životni ciklus - **na čekanju** → **potvrđeno** → **u obradi** → **poslano** → **dostavljeno** - a vi je gurate naprijed dok je ispunjavate. Digitalna narudžba preskače korake slanja; uslužna se dovršava kad završi sesija.

Gurate je sa same narudžbe: jedan glavni gumb uvijek imenuje sljedeći korak - **Označi kao plaćeno**, **Potvrdi narudžbu**, **Započni obradu**, **Označi kao poslano** (s mjestom za broj praćenja i prijevoznika), **Označi kao dostavljeno**, **Označi kao dovršeno** - pa nikad nije pitanje što slijedi. Uz njega **Otkazi narudžbu** završava onu koja se neće dogoditi (s razlogom koji ostaje u zapisu), a **Označi kao vraćeno** bilježi povrat novca; oba prije potvrde pitaju za napomenu.

Plaćanje i što slijedi

Svaka narudžba bilježi kako je plaćena i je li prošla, a plaćena narudžba može ostalo pokrenuti sama - ulaznicu, upis u tečaj, preuzimanje, CRM kontakt - pa je označavanje plaćenom često jedina radnja koju napravite. Dok je pružatelj plaćanja još u testnom načinu, njegova platna metoda na blagajni nosi žutu značku **Testni način**, pa se proba nikad ne zamijeni za pravu kupnju.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Moje narudžbe: popis narudžbi s filtrima stanja.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-orders-my-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-orders-my-dark.png`

Snimka zaslona 01. Moje narudžbe: popis narudžbi s filtrima stanja.

Računi

Računi prate što kupac duguje - skica, poslano, pregledano te plaćeno ili dospjelo - s djelomičnim plaćanjima i PDF-om za preuzimanje.

Što račun bilježi

Račun je zahtjev za novac i papirnati trag iza njega: tko duguje, za što, koliko i do kada. Možete ga izdati na temelju narudžbe ili napisati samostalnog, a vodite ih u odjeljku **Moj i računi**. Jedna se vrsta piše sama: kad je rezervacija plaćene usluge potvrđena i plaćena, Eventure za nju automatski stvara narudžbu i račun (vidi Rezervacije), pa je na ovom popisu prije nego pogledate. **Dupliciraj** na bilo kojem računu počinje novu skicu s istim stavkama - brz put za klijenta kojem svaki mjesec naplaćujete isto.

Skica, poslano, pregledano, plaćeno

Račun počinje kao **skica** oko koje se još možete predomisлити. **Pošaljite** ga i postaje klijentov primjerak; u trenutku kad ga otvori, označen je kao **pregledan**, što je obično odgovor na "je li ga uopće dobio?". Nakon toga sjeda kao **plaćen** ili, prođe li rok, **dospio**. Brojači stanja iznad popisa ujedno su njegovi filtri.

Plaćanje je rijetko jedan čist iznos. **Zabilježi plaćanje** upisuje što je stvarno stiglo i kada, pa račun može stajati djelomično plaćen s ostatkom koji se i dalje vodi, umjesto sve ili ništa. Račun izdan pogreškom se **stornira**, nikad ne briše - broj ostaje potrošen, što je točno ono što vaše knjige žele.

Klijent ni za što od toga ne treba Eventure račun: **Kopiraj poveznicu** daje vam privatnu poveznicu na njegov primjerak računa, koji može pogledati i preuzeti kao PDF svatko tko poveznicu ima - zalijepite je u e-poruku ili razgovor i račun je dostavljen.

Ispis i slovenski e-račun

Svaki račun postaje dokument kroz **Ispis / PDF**. Za tvrtke koje moraju poslovati elektronički, **Generiraj e-račun** proizvodi XML koji očekuje primatelj sustav, a **Preuzmi XML e-računa** predaje vam datoteku.

Organizacije koje su prenijele FURS certifikat dobivaju još jedan gumb: **Fiskaliziraj (FURS)** šalje račun u poreznu potvrdu i žigoše ga fiskalnim brojem, ZOI-jem i - čim tijelo odgovori - EOR-om, što se sve, zajedno s QR kodom za provjeru, ispisuje na klijentovu primjerku. Fiskalizacija je trajna, pa potvrda pita prije slanja.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Moji računi: brojači stanja i filtri iznad popisa.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-invoices-my-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-invoices-my-dark.png`

Snimka zaslona 01. Moji računi: brojači stanja i filtri iznad popisa.

Partnerski program

Partnerski program isplaćuje proviziju kada se netko koga ste preporučili pridruži ili kupi.

Vaša poveznica, i što zarađuje

Pridruživanje vam daje **preporučnu poveznicu** i kod; tko god se prijavi ili kupi preko nje unutar prozora pripisivanja, računa se kao vaš. Provizija je **postotak** ili **fiksni iznos**, postavljen po programu, i kreće se **na čekanju** → **odobreno** → **isplaćeno** kako se temeljna narudžba poravna i zatim pregleda.

Isplata

Odobrene provizije skupljaju se prema **najnižem pragu isplate**; čim ga prijedete, isplata izlazi metodom koju program podržava. Nadzorna ploča vodi tekući zbroj klikova, konverzija i onoga što je zarađeno naspram dosad isplaćenog.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Nadzorna ploča partnerskog programa: klikovi, konverzije i zarada.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-affiliates-dashboard-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-affiliates-dashboard-dark.png`

Snimka zaslona 01. Nadzorna ploča partnerskog programa: klikovi, konverzije i zarada.

Ocjene

Ocjene su otvorene povratne informacije s cijele platforme, od bilo kojeg prijavljenog korisnika - objavljene odmah, vaše za odgovor, ali nikada za odobravanje, odbijanje ili uklanjanje.

Otvorene, i nisu isto što i Preporuke

Svaki prijavljeni korisnik platforme može ocijeniti organizaciju, događaj, proizvod, tečaj ili drugo što nudite - ne samo ljudi koji su kod vas kupili. Ocjena se **objavljuje u trenutku predaje**; nema reda za odobrenje, a organizacija nikad ne može odobriti, odbiti ili izbrisati ocjenu o sebi. To je namjerna razlika od Preporuka, citata koje sami birate i uređujete za svoju web stranicu. Ocjene umjesto toga žive na vašem Eventure profilu, u vlastitoj kartici, i to se dvoje nikad ne miješa.

Što možete učiniti s jednom

Imate točno dva alata, oba na stranici **Ocjene** vaše organizacije: **odgovor**, javno prikvačen uz ocjenu - formulaciju još možete promijeniti kratko vrijeme nakon objave, zatim se zaključa - i **prijavu platformi** ako izgleda lažno, uvredljivo ili promašeno. Prijava ocjene sama po sebi je nikad ne skriva - to sprječava organizaciju da zakopa ocjenu koja joj se jednostavno ne sviđa. Ako istu ocjenu prijavi dovoljno drugih korisnika, ili operater platforme prihvati prijavu, skriva se automatski; tu odluku nikad ne donosite vi.

Potvrđene značke i gdje se ocjene pojavljuju

Ocjena nosi malu značku - Kupljeno, Prisustvovao, Prijavljen na ulazu, Završio tečaj i slično - kad god Eventure može potvrditi da je ocjenjivač stvarno poslovao s vama, pa se čita drukčije od mišljenja bez ikakve povijesti. Nova ocjena obavještava vas isto kao poruka, a niska ocjena (1-2 zvjezdice) posebno je označena da je vidite i možete brzo odgovoriti, umjesto da za nju doznate sa snimke zaslona. Svatko također može pregledati i urediti sve što je sam ocijenio, preko svih organizacija, sa svoje stranice **Moje ocjene** u osobnoj bočnoj traci.

Pregled prijava posao je platforme

Odluka hoće li se prijavljena ocjena sakriti, vratiti ili ukloniti donosi se na strani platforme, kod njezina moderatorskog osoblja - ne u vašoj nadzornoj ploči, i nikad kod organizacije koja je ocijenjena. Prijava ocjene jedina je poluga koju organizacija ima; što se s prijavom događa dalje, namjerno je izvan vaših ruku.

Planer

Planer je vaš vlastiti kalendar: vaši zadaci uz termine, događaje i rokove koje ostatak platforme već poznaje.

Jedan kalendar, mnogo izvora

Planer u odjeljku **Planer** jedan je zaslon koji odgovara na "što imam?". Vaši vlastiti **zadaci** stoje ondje uz stvari koje nikad niste unijeli ručno: **termine koje ste rezervirali i termine koje su ljudi rezervirali kod vas, događaje koje ugošćujete i događaje na koje idete**, te - čim ih uključite - **dospjele račune, zakazane kampanje, datume ugovora i datume tečajeva**. Ništa nije duplicirano: svaka je oznaka prava stvar, a otvaranje pokazuje njezine pojedinosti s poveznicom ravno onamo gdje živi.

Izbor što vidite

Obojeni gumbi iznad kalendara pale i gase svaki izvor, a izbor se pamti za sljedeći put - pa se prometan mjesec može suziti na samo zadatke i današnje termine, a da se ništa ne izgubi. Alt-klik na gumb, ili dvoklik, pokazuje taj izvor i ništa drugo; **Odaberi sve, Ništa odabrano i Obrni** rješavaju ostalo u jednom potezu. Izvori u kojima nikad niste imali nijednu stavku sami se sklapaju iza gumba **Više**, pa red ostaje o vašem poslu, a ne o popisu značajki platforme.

Čim imate suradnike, uz gumbe se pojavi okvir **Dodijeljeno**: postavite ga na jednu osobu i kalendar pokazuje njezino opterećenje umjesto svačijeg. Samo se zadaci mogu povlačiti na novi dan; sve ostalo oznaka je samo za čitanje, jer je premještanje događaja ili računa odluka koja pripada tom događaju ili računu. Gumb za proširenje u zaglavlju daje cijeloj radnoj površini puni zaslon i tako ostaje dok se krećete između kalendara, popisa zadataka i postavki.

Brzo dodavanje

Kliknite bilo koji prazan dan i okvir **Brzo dodaj** otvara se na tom datumu - ili upotrijebite okrugli + u kutu kalendara, koji se otvara na danas. Datum nikad nije zaključan: strelice sa strane pomiču ga dan po dan, gumbi **Danas / Sutra / Sljedeći tjedan** skaču, a klik na sam datum otvara birač. Isključite **Cijeli dan** kad zadatak treba početak i kraj. Ako vaša stranica ima postavljen AI ključ, dobivate i traku običnog jezika iznad kalendara: upišite "nazovi dvoranu u četvrtak u 14" i zavedeno je za vas.

Isti okvir uređuje već postojeće. Olovka na retku zadatka, **Uredi** na stranici zadatka i **Uredi** u bočnoj ploči kalendara otvaraju ga ispunjenog, s gumbom **Izbriši** parkiranim sasvim lijevo. Kad zadatak treba duljinu umjesto trenutka, gumbi **Na - od 15 min do 2 h**, ili **Bez kraja** - postavljaju je jednim klikom. **Dodijeljeno** stoji na vidiku, a ne iza **Više opcija**, jer je predaja zadatka nekome odluka koju vrijedi donijeti dok ga još pišete. **Više opcija** drži organizaciju, stanje i vaše bilješke, a **Sva polja** otvara puni obrazac, gdje živi popis podzadataka.

Kategorija i Prioritet redovi su gumba, a ne padajući izbornici: **Zadatak, Sastanak, Poziv i Rok** na jednom, **Nizak do Hitno** na drugom. Izaberite **Sastanak** i okvir mijenja oblik: prioritet i stanje se maknu - sastanak nije nešto što dovršavate - a njihovo mjesto zauzima red **Ponavlja se, Dnevno, Tjedno** ili **Mjesečno**, s retkom **Do** koji ostaje na

Zauvijek dok ne dodirnete **1 mjesec, 3 mjeseca, 1 godinu** ili ne izaberete vlastiti datum. Ponavljajući sastanak jedan je unos, a ne hrpa kopija: kalendar ga pokazuje na svaki podudarni dan, popis zadataka drži jedan redak s oznakom ponavljanja, a uređivanje bilo koje pojave uređuje cijeli niz. Nikad se ne računa kao zakašnjeo - jednostavno se pojavljuje dok mu ne prođe završni datum ili ga ne izbrišete. Puni obrazac ponaša se isto.

Otvaranje nečega na kalendaru

Klik na stavku nikad vas ne odvodi s kalendara. Ploča klizne sa strane - odozdo na telefonu - noseći pojedinosti i put do mjesta gdje stvar stvarno živi. Sve što nije zadatak nosi značku **Ovdje samo za čitanje**, a događaj na koji vas je pozvala druga organizacija značku **Suorganizacija**.

Radnje se mijenjaju s otvorenim: **Dovrši** ili **Ponovno otvori** zadatak, **Premjesti** ili **Otkazi** rezervaciju, **Otvori račun**, **Otvori kampanju**, ili skok na **Polaznike** događaja koji ugošćujete. Na ugošćenom događaju vlasnici i administratori organizacije domaćina vide i koliko je pun - prijavljeni naspram kapaciteta, koliko je mjesta ostalo, listu čekanja i koliko ih se prijavilo na ulazu kad dan stigne. Običan član vidi događaj bez brojki, što je prava mjera za nekoga tko ne vodi vrata.

Zadaci u cijelosti

Gumb **Novi zadatak** otvara puni obrazac, gdje zadatak može nositi opis, **prioritet, kategoriju**, rok, popis podzadataka i bilješke. **Zadaci** su isti zadaci kao popis, a filtrira po tri neovisna pitanja odjednom: u kojem su stanju (**Otvoreni, Zakašnjeli, Dovršeni, Svi**), čiji su (**Moji, Organizacija, Podijeljeno sa mnom, Svi**) i kome su **dodijeljeni**. Promjena jednog nikad ne briše ostale, pa možete držati "zakašnjeli, moja organizacija, dodijeljeno Ani" i zadržati to dok radite. Brojevi uz naslov stranice poveznice su u filtre stanja. Kvačicom u krugu uz zadatak dovršavate ga, s bilo kojeg zaslona.

Rad u timu

Postoje dva načina da zadatak prestane biti samo vaš. Pripojite ga **organizaciji** i vidi ga cijeli tim - birač nudi svaku organizaciju kojoj pripadate, bez obzira koja je trenutno izabrana u vašem korisničkom izborniku. **Dodijelite** ga osobi i pojavi se u njezinu planeru, gdje ga može sama dovršiti. Oboje je i na brzom okviru i na punom obrascu.

Za nekoga tko nije ni u jednoj vašoj organizaciji postoji treći način: pod **Postavkama** kartica **Tim** izravno dijeli vaš planer. Upišite njegovu e-poštu, izaberite **Može gledati** ili **Može gledati i uređivati** i pritisnite **Podijeli**. Prihvaća iz pozivnice, koja istječe nakon tjedan dana, a bilo tko od vas dvoje može to poslije prekinuti - **Prestani dijeliti** s vaše strane, **Napusti** s njegove.

Izravno dijeljenje nosi zadatke koje posjedujete, i samo njih. Zadaci koji do vas dolaze tek kroz organizaciju ostaju iza, pa dijeljenje planera s jednom osobom nikad ne može predati tuđi tim. Vrijedi to znati prije dijeljenja, a ne poslije.

Ista je kartica mjesto gdje vidite s kim stvarno možete raditi: **Ljudi kojima možete dodijeliti zadatke, Moje organizacije** s veličinom svakog tima i oba smjera izravnog dijeljenja. Svaki popis ima vlastito polje za filtriranje i sklapa svoj dugi rep, pa kartica ostaje čitljiva i kad pripadate desetak organizacija.

Podsjetnici i dnevni sažetak

Pod **Postavkama** odlučujete kako vas planer doseže: **obavijest u aplikaciji, e-mail podsjetnik** prije dospijeća zadatka i **dnevni sažetak** dana pred vama, poslan u sat koji izaberete. Po osobi su, ne po organizaciji - navike podsjećanja vašeg tima njegove su vlastite.

Čitanje u vlastitoj kalendarskoj aplikaciji

Ista stranica postavki može vam predati **privatnu kalendarsku poveznicu** za pretplatu iz Apple Kalendara, Google Kalendara ili Outlooka, pa se vaš planer pokazuje uz ostatak vašeg života. Poveznicu tretirajte kao lozinku: tko je ima, može čitati vaš kalendar. Ako ikad procuri, **Generiraj novu poveznicu** opoziva staru - aplikacija koja je još koristi jednostavno se prestane ažurirati.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Planer: kalendar s gumbima izvora i otvorenim okvirom za brzo dodavanje.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-planner-board-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-planner-board-dark.png`

Snimka zaslona 01. Planer: kalendar s gumbima izvora i otvorenim okvirom za brzo dodavanje.

Omiljeno

Omiljeno je jedan popis spremljenog za kasnije, zajednički za svaku vrstu unosa na platformi.

Jedan popis, svaka vrsta unosa

Sve što možete pregledavati na platformi - događaj, proizvod, tečaj, prostor, organizacija - nosi **srce** koje kliknete da to spremite. Omiljeno sve to skuplja na jednom mjestu, filtrirano po vrsti stvari, pa ne trebate poseban popis spremljenog po značajki.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Omiljeno: spremljene stavke koje možete filtrirati po vrsti.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-favorites-my-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-favorites-my-dark.png`

Snimka zaslona 01. Omiljeno: spremljene stavke koje možete filtrirati po vrsti.

Prijevodi

Svako polje u koje pišete pokazuje isti red jezičnih značaka - kliknite jednu da je prevedete ili zadržite pokazivač da vidite što već kaže.

Red značaka ispod svakog polja

Gdje god možete nešto napisati - naslov događaja, pitanje ankete, opis proizvoda, profil vaše organizacije - ispod stoji mali red: najprije vaš jezik, pun plave boje, zatim po jedna značka za svaki drugi jezik vaše stranice. **Siva** znači da još ništa nije prevedeno; **žuta** da je prevedeno jednom, ali se izvorni tekst otad promijenio; **zelena** da je prevedeno i ažurno.

Žuta značka je podsjetnik, a ne nalog za skidanje: posjetitelji na tom jeziku i dalje vide zadnji prijevod koji ste spremili, od riječi do riječi, dok ga klikom ne uskladite. Samo siva značka - još bez ikakvog prijevoda - pada natrag na prikaz vašeg jezika.

Kliknite značku, ili zadržite pokazivač

Siva ili žuta značka je jedan klik: prevede se - ili osvježi - na mjestu, odmah u redu, bez ponovnog učitavanja stranice. Zelena značka otvara mali uređivač ispod polja umjesto da išta prepíše, pa formulaciju možete pročitati ili ručno doraditi; gumb za prepisivanje stoji odmah ondje ako ipak želite svjež strojni prijevod. Najprije zadržite pokazivač nad bilo kojom značkom ako samo želite provjeriti što kaže, kada je prevedeno i tko je preveo, bez diranja.

Sve odjednom

Otvorite red polja i dobijete okvir po jeziku, gumb **Prevedi** uz svaki i dva prečaca ispod: **Prevedi nedostajuće** puni samo prazno, **Prevedi sve** ponovno radi svaki jezik trebao to ili ne. Mala ikona globusa na samom redu isti je prečac za jezike koji nedostaju ili su zastarjeli, bez otvaranja ičega.

Polja s oblikovanim tekstom - ona s alatnom trakom, poput tijela odjeljka u graditelju web stranica - umjesto toga pokazuju jedan jezik odjednom: red jezičnih kartica na vrhu, svaka s točkom u boji značke, a ispod uređivač izabranog jezika pune širine s vlastitim gumbom **Prevedi** u kutu. Promjena kartice sprema utipkano; strelicama se također krećete među karticama.

Tko prevodi

Prema zadanome svaki klik koristi **Google Translate** - brzo i besplatno. Ako biste radije da vaše rečenice prevede AI model, sam dijalog prevođenja nudi prebacivanje: imenuje pružatelja kojeg će upotrijebiti, a izbor drugog modela ondje postaje zadan za svaku značku koju otad kliknete.

Plaćeni model troši vaše AI kredite

Google Translate nikad ništa ne košta. Prelazak na plaćeni AI model crpi iz iste zalihe tokena koju dijele vaši

drugi AI alati, pa klik ondje nije besplatan kao zadani izbor.



MJESTO ZA SNIMKU ZASLONA 01

Red značaka za prijevod ispod polja, usred prevođenja.

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-translations-manager-light.png`

Ubacite datoteku kao `images/hr/01-translations-manager-dark.png`

Snimka zaslona 01. Red značaka za prijevod ispod polja, usred prevođenja.

AI asistent

Povežite Claude, ChatGPT ili bilo koji MCP klijent sa svojom organizacijom - stvarajte događaje, objave i ponude samim pitanjem.

Vaša organizacija, iz prozora za razgovor

Eventure isporučuje udaljeni MCP poslužitelj, pa asistent poput Claudea ili ChatGPT-a može izravno djelovati na vašu organizaciju - stvoriti događaj, skicirati objavu, provjeriti tko se prijavio - samo pitanjem običnim jezikom. Potpuno je izborno; ništa na Eventureu to ne treba.

Povezivanje asistenta

Otvorite karticu **AI asistent** na nadzornoj ploči svoje organizacije ili u bočnoj traci **Postavki** i kopirajte poveznicu koju pokazuje. Dodajte je kao prilagođeni konektor u postavkama Claudea, ChatGPT-a ili bilo kojeg drugog MCP klijenta, zatim se prijavite kad zatraži - postojećim Eventure računom, ne novom lozinkom.

Djeluje kao vi, svugdje gdje ste administrator

Veza nije ograničena na jednu organizaciju s čije ste kartice kopirali poveznicu. Čita svaku organizaciju kojoj pripadate i piše u svaku u kojoj ste vlasnik ili administrator - sve njih, iz te jedne veze.

Što vam može izgraditi

Osim događaja i objava, povezani asistent može voditi cijeli Graditelj web stranica: postaviti stranicu, napisati svaki odjeljak, dodati stranice i izbornik, postaviti boje, fontove, zaglavlje i podnožje, prevesti sadržaj, generirati SEO meta podatke i predati vam privatnu poveznicu za pregled. Vaša stranica ostaje iza stranice "uskoro" dok asistentu izričito ne kažete da objavi - i istim je putem možete vratiti natrag.

Vodič za postavljanje

Gumb kartice **Preuzmi vodič za postavljanje (.md)** sprema jednu datoteku sa svime što vaš asistent treba: korake povezivanja, upute spremne za lijepljenje, referencu svakog alata koji može koristiti, razrađene primjere i početne upite. Dajte tu datoteku asistentu na početku razgovora i znat će alate umjesto da nagađa.

Dozvole i sesije

Jednom povezana, kartica nabraja što je dodijeljeno: broj običnih dozvola i zaseban, zaštićen broj za sve povišeno. Raširite vezu da vidite svaku dozvolu, kada joj sesija istječe (obnavlja se sama) i njezin **Client ID** - identifikator koji koristi aplikacija koja se povezuje.

Odspajanje

Raširite vezu i pritisnite **Odspoji**. Pristup prestaje već sljedećim zahtjevom tog asistenta - s vaše strane nema ničega za čišćenje.